PROTOCOL DE COLABORARE

Asociaţia ALDO CAMP, îşi propune să devină partenerul preferat al unităţilor de învăţământ în ceea ce priveşte organizarea unor programe educaţionale menite să contribuie la dezvoltarea unor competenţe şi abilităţi asociate succesului în viaţă. ALDO CAMP promovează în cadrul programelor sale un stil de viaţă sănătos şi activ, inițiere echitație, dezvoltarea de competenţe de autocunoaştere şi relaţionare interpersonal prin joc şi activităţi, dragostea şi grija faţă de natură și animale. O gamă largă de activităţi indoor şi outdoor, reprezintă instrumentele prin care se vor dezvolta competenţe de colaborare şi muncă în echipă, comunicare eficientă şi dezvoltare personală. O echipă eficientă, competentă şi motivată este garantul transpunerii în practică a obiectivelor fiecărui program. ALDO CAMP administrează o fermă dotată corespunzător, spații pentru activităţi, echipamente şi materiale pentru desfăşurarea activităţilor indoor şi outdoor, terenuri de sport, parcuri de aventură, etc.

I. PARTENERI

1. Asociaţia ALDO CAMP, cu sediul în Tg Lăpuș, str. Tineretului nr. 90, reprezentată de Marton Claudiu Nicolae în calitate de PREŞEDINTE EXECUTIV.

2. Petre Claudia Ionela, coordonator grup participant la programul ALDO CAMP legitimat cu CI, seria CJ, nr. 221540, CNP 2861111240021,
Şcoala: L. T. ”Nicolae Bălcescu ”.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul prezentului protocol vizează definirea termenilor şi condiţiilor de colaborare între parteneri, în scopul planificării şi realizării unor programe eficiente, în condiţii organizatorice optime, spre satisfacţia copiilor, părinţilor şi profesorilor implicaţi. Prezentul protocol acoperă atât programele de scurtă durată (excursii) cât şi cele de lungă durată (tabere) şi se aplică exclusiv în relaţia cu unităţile de învăţământ.

III. RESPONSABILITĂŢI, DREPTURI ŞI OBLIGAŢII ALE PARTENERILOR

Comunicarea între parteneri privitor la modul de planificare şi desfăşurare a colaborării, adesea bazată pe o serie de discuţii individuale, se va consolida sub forma unor anexe la prezentul protocol, anexă care va cuprinde toate elementele definitorii ale programului, (exemplu: Anexa Masă Tabără; Anexa Program Activităţi etc.). Pentru buna planificare şi desfăşurare a programelor este esenţial ca programul educaţional să fie construit plecând de la o serie de valori împărtăşite şi asumate de către parteneri.
Valorile care stau la baza programelor ALDO CAMP sunt:

1. **siguranţa şi securitatea participanţilor**
2. **satisfacţia participanţilor**
3. **dezvoltarea de competenţe**

Aceste valori direcţionează planificarea şi desfăşurarea activităţii, echipa ALDO CAMP depune un efort continuu şi conştient pentru transpunerea acestora în practică şi toate deciziile din locaţie se vor lua raportându-ne la aceste valori.

În cadrul acestui parteneriat Coordonatorul Grupului este considerat şi tratat ca reprezentantul participanţilor, al şcolii şi al părinţilor copiilor participanţi. Pentru buna desfăşurare a programelor este necesară atât definirea unor responsabilităţi, obligaţii şi drepturi specifice, cât şi înţelegerea şi asumarea acestora de către parteneri. Principiul care ne ghidează activitatea este stabilirea unui parteneriat real în locaţiile în care operăm, parteneriat între echipa Aldo Camp şi Coordonatorii de Grup, bazat pe orientarea către un scop comun: eficientizarea activităţii, siguranţa şi satisfacţia participanţilor şi rezolvarea eventualelor probleme apărute.

Responsabilități & Obligații Aldo Camp	Responsabilități & Obligații Coordonator Grup
Pune la dispoziţia cadrelor didactice documentele necesare avizării excursiilor şi taberelor şcolare, respectiv a tuturor informaţiilor necesare pentru organizarea şi buna desfăşurare a programelor	**Face demersurile necesare planificării şi organizării programului la nivelul şcolii.**
Prezintă condiţiile reale din locaţie şi asigură menţinerea acestora pe toată durata programului, (condiţii cazare/ masă/	**Comunică directorului de locaţie eventualele neconcordanţe între condiţiile reale şi cele agreate.**

activităţi etc.).	
Propune programul de activităţi menit să conducă la atingerea obiectivelor.	**Validează programul de activităţi menit să conducă la atingerea obiectivelor.**
Asigură condiţiile igienico-sanitare şi respectarea normelor specifice aplicabile în ceea ce priveşte cazarea, masa şi activitatea.	**Comunică directorului de locaţie orice aspect neconform observat.**
Adaptează programul zilnic în funcţie de starea vremii, preferinţele participanţilor, vârsta şi condiţia fizică a acestora, echipamentul disponibil etc.	**Comunică directorului de locaţie preferinţele grupului şi argumentele ce stau la baza acestora; prezintă şi susţine decizia directorului de locaţie în față.**
Asigură infrastructura, echipamentele şi materialele necesare pentru implementarea activităţilor menite să conducă la atingerea obiectivelor.	**Contribuie la planificarea şi buna desfăşurare a activităţilor în locaţie.**
Organizează activitatea astfel încât să asigure un climat optim pentru desfăşurarea programului şi satisfacţia tuturor participanţilor.	**Contribuie la realizarea unui climat optim în locaţie prin promovarea la nivelul grupului coordonat a unor comportamente potrivite şi reglarea celor nepotrivite.**
Pune la dispoziţia coordonatorului de grup şi a celorlalţi profesori însoţitori, formularul de evaluare a programului.	**Oferă o evaluare obiectivă a condiţiilor şi programului la care a participat, prin intermediul formularului de evaluare, contribuind astfel la evoluţia parteneriatului.**

Responsabilităţi specifice Coordonatorilor de Grup:

În calitate de reprezentant al părinţilor copiilor participanţi în program, Coordonatorul de Grup se obligă să transmită integral conţinutul protocolului de colaborare părinţilor/ tutorilor legali şi tuturor participanţilor la program, cu menţionarea explicită a următoarelor aspecte:

a) pentru respectarea cerinţelor legale cu privire la sănătatea copiilor în colectivitate, toţi participanţii la programele Aldo Camp (elevi, cadre didactice, şoferi etc.) vor prezenta,

obligatoriu, viza medicală pentru participarea la tabără sau excursie, emisă de medicul de familie cu maxim 48h înainte de plecarea în tabără;

b) accesul persoanelor străine, a părinţilor/ tutorilor legali ai participanţilor la programele Aldo Camp, este restricţionat putându-se face doar cu programarea telefonică a directorului de locaţie şi a profesorului coordonator;

c) programele propuse de Aldo Camp se adresează exclusiv copiilor cu vârste cuprinse între 5-18 ani şi cadrelor didactice. întrucât dorim să le oferim elevilor participanţi la programele Aldo Camp acelaşi nivel de afecţiune şi atenţie, fără a favoriza ca unii participanţi să se simtă intimidaţi sau să se simtă dezavantajaţi prin prezenţa adulţilor (alţii decât monitorii sau cadrele didactice).

d) pentru a limita posibilitatea unor intoxicaţii alimentare şi a asigura conformitarea cu normele de sănătate şi siguranţă alimentară, este interzis consumul şi aducerea în tabără a produselor perisabile (ex: sandwich, tort, lactate), precum şi consumul următoarelor produse: Pepsi/ Coca Cola, snacksuri şi chipsuri, seminţe, energizante;

e) coordonatorului de grup i se oferă posibilitatea de a alege (cunoscând opţiunile grupului) între meniu clasic şi meniu vegetarian. Acesta va transmite în scris, cu minim 5 zile înainte de a sosi într-o locaţie Aldo Camp, următoarele informaţii: componenţa grupului pe tip de sex (fete/ băieţi), dacă există persoane care necesită un tratament special (alergii la diverse preparate sau alimente) şi numărul persoanelor care optează pentru meniu vegetarian. Toate aceste informaţii ne ajută să gestionăm mai bine situaţiile în scopul de a oferi oaspeţilor noştri o experienţă desăvârşită;

f) pentru desfăşurarea optimă a activităţilor şi asigurarea unei comunicări eficiente între copii şi părinţi se va stabili, de comun acord, un interval orar alocat convorbirilor telefonice; program care va fi comunicat de către coordonatorul de grup părinţilor (ex. interval 18:30-20:00);

g) rezervarea locurilor la programele Aldo Camp este garantată în momentul achitării avansului. Acesta reprezintă în cazul taberelor 500 RON tranşa 1, pana în 1 aprilie şi 850 RON tranşa 2 până la data de 15 iunie a.c. în cazul în care unul dintre participanţii înscrişi în program, respectiv întreg grupul, din motive obiective nu mai poate participa la program, avansul se restituie integral cu condiţia ca renunţarea să fie făcută cu cel puţin 1 lună înaintea începerii programului şi cu cel puţin o lună înaintea începerii vacanţei de vară, în cazul taberelor;

h) conform Ordinului ANAF nr. 1105/ 2016 ne găsim nevoiţi să vă solicităm date cu caracter personal (CNP, serie şi nr. CI) în vederea întocmirii şi înregistrării în contabilitate a documentelor de plată.

Responsabilităţi părinţi/ tutore legal:

a) ia la cunoştinţă informaţiile din fişa de înscriere, pregăteşte documentele necesare

înscrierii în tabără sau excursie şi completează şi semnează fisa de înscriere;

b) se asigură de efectuarea controlului medical al copilului cu maxim 48h înainte de sosirea în tabără sau excursie şi certificarea acestuia prin adeverinţa medicală;

c) efectuarea bagajului copilului participant la program, pe baza recomandărilor Aldo Camp din Anexă.

Părintele/ tutorele legal reprezintă parte semnatară a prezentului protocol prin semnarea fisei de înscriere.

Aldo Camp recomandă ca în tabere sau excursii, participanţii să nu îşi aducă echipamente, bunuri sau bijuterii de valoare. Aldo Camp este absolvită de orice răspundere pentru eventuale bunuri de valoare (telefoane, tablete etc.) deteriorate sau pierdute în timpul desfăşurării programelor.

Aldo Camp îşi rezervă dreptul de a fotografia şi filma activităţile desfăşurate şi de a folosi materialele foto-video realizate în cadrul programelor Aldo Camp în scopul popularizării şi promovării, inclusiv în scop comercial, a activităţilor desfăşurate.

IV. SOLUŢIONAREA PROBLEMELOR DERIVATE DIN PARTENERIAT

Suntem ghidaţi în activitatea noastră de principiul conform căruia, în cadrul unui parteneriat bazat de bună credinţă, totul poate fi rezolvat prin discuţii raportate la principii sănătoase şi valide. Partenerii îşi asumă intrarea cu bună credinţă în acest parteneriat şi depunerea de efort pentru identificarea celor mai potrivite soluţii pentru problemele apărute. în cazul unor situaţii ireconciliabile, fiecare dintre parteneri poate decide apelul la o instanţă legală îndreptăţită să judece şi să decidă speţa respectivă.

V. ÎNCETAREA PARTENERIATULUI

Parteneriatul prezent încetează de drept la finalizarea programului pentru care a fost conceput şi mai poate fi anulat în următoarele situaţii şi condiţii:

a) hotărârea comună a partenerilor, prin acord scris, cu respectarea clauzei privind restituirea avansului;

b) forţă majoră. Sunt acceptate ca şi situaţii de forţă majoră, putând fi invocate de către fiecare dintre părţi privind neîndeplinirea obligaţiilor contractuale, situaţii sau evenimente de forţă majoră general acceptate în practica comercială (calamităţi naturale, stare de război, evenimente sociale şi politice majore, deces, accidente din care rezultă incapacităţi temporare sau permanente de muncă etc.), situaţii în care

partea care o invocă este exonerată, parţial sau total (după caz) de răspundere;
c) nerespectarea clauzelor prezentului Protocol, situaţie în care partea lezată poate cere rezilierea unilaterală a acestuia.

VI. RĂSPUNDEREA PARTENERILOR

Răspunderea pentru îndeplinirea obligaţiilor ce decurg din prezentul protocol, cu efect negativ asupra colaborării, revine părţilor, aşa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele acestui parteneriat şi în conformitate cu legea.

VII. DISPOZIŢII FINALE

Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru şi acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.
Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părţilor semnatare ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are iniţiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părţi spre analiză, în scris, propunerile respective.

Anexe protocol de colaborare:
Anexa 1 - Fişa de înscriere
Anexa 2 - Meniu orientativ

Încheiat astăzi _____ , în _____exemplare, toate cu valoare de original, câte_____ exemplar(e) pentru fiecare parte.

Asociația Aldo Camp **Coordonator grup**

Președinte executiv **Petre Claudia Ionela**

Marton Claudiu Nicolae

Părinte/Tutore